

Ogłoszenie nr: **170621**

- Data ukazania się ogłoszenia: **23 czerwca 2015 r.**

Komenda Powiatowa Policji w Żywcu

- Komendant Powiatowy Policji
- poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- w Zespole Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

#### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

Komenda Powiatowa Policji w Żywcu Al. Piłsudskiego 52, 34-300 Żywiec

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Żywiec**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- planowanie i rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych, analizowanie oraz kierowanie kandydatów na szkolenia resortowe w celu zapewnienia właściwego poziomu wyszkolenia policjantów
- planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy w postaci szkoleń prowadzonych w jednostce, testów sprawnościowych, wyszkolenia strzeleckiego w celu ciągłego podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych funkcjonariuszy
- opracowywanie zestawień, analiz i sprawozdań dot. zagadnień szkoleniowych w celu dostarczenia kierownictwu jednostki i jednostce nadrzędnej aktualnych danych w tym zakresie
- prowadzenie dla całej jednostki ewidencji urlopów okolicznościowych, rozliczanie wykorzystania urlopów kierownictwa KPP i KP w celu zgodnej z przepisami realizacji uprawnień pracowniczych
- ewidencjonowanie pism i dokumentów wpływających i wychodzących, archiwizowanie i przekazywanie do składnicy akt KPP w Żywcu dokumentacji wytworzonej w Zespole w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentacji w zespole
- prowadzenie ewidencji dokumentów służbowych (legitymacji służbowych, pieczęci i stempli, znaków identyfikacji indywidualnej) w celu zapewnienia ich właściwego przechowywania, obiegu i rozliczenia
- gromadzenie, ewidencjonowanie oraz wypożyczanie zbiorów bibliotecznych w celu prawidłowego gospodarowania zasobami bibliotecznymi
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy w celu zgodnego z przepisami gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej

#### **Warunki pracy**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**  
Praca w systemie jednozmianowym ośmiogodzinnym. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, oświetlenie naturalne i sztuczne, wymuszona pozycja ciała-siedząca.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**  
Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku KPP w Żywcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb

osób niepełnosprawnych, brak podjazdów, toalet dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy administracyjno -biurowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - umiejętność komunikowania się i współpracy
  - umiejętność pracy w zespole
  - rzetelność i terminowość
  - obsługa komputera

wymagania dodatkowe

- pożądanе wykształcenie wyższe
- poświadczenie bezpieczeństwa

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego

### **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **Termin składania dokumentów:**

28-06-2015

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Żywcu  
Al. Piłsudskiego 52  
34-300 Żywiec

### **Inne informacje:**

Wynagrodzenie zasadnicze 1759,54 zł brutto miesięcznie. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach u dyżurnego KPP w Żywcu z dopiskiem "nabór na stanowisko inspektor" lub przesłać za pośrednictwem poczty. Oferty nie podpisane, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KPP w Żywcu a kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminach poszczególnych etapów selekcji. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr 338672218. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.