

OGŁOSZENIE Nr 2/14
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W ŻYWCU
z dnia 27 lutego 2014 roku
w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gilowicach

§ 1

1. Ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gilowicach.
2. Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:
 - 1) kierowanie pracą jednostki w czasie nieobecności komendanta Komisariatu Policji;
 - 2) nadzór nad działalnością podległego Zespołu Kryminalnego;
 - 3) nadzorowanie wykonywania czynności na miejscu poważniejszych zdarzeń;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do kształtowania właściwych relacji i stosunków międzyludzkich w kierowanej jednostce organizacyjnej;
 - 5) Współpraca z Prokuratorami i Sądami w zakresie realizowanych zadań ustawowych Policji;
 - 6) Organizowanie i koordynowanie wykonywania na podległym terenie podstawowych zadań Policji określonych w art. 1 ust. 2 ustawy o Policji;

§ 2

1. O stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się policjanci spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.) tj. posiadający wykształcenie średnie, kwalifikacje zawodowe podstawowe i 6 letni staż służby.
2. W trakcie oceny kandydatów preferowane będą kompetencje wynikające z:
 - a) co najmniej **10** – letniego stażu służby w Policji,
 - b) co najmniej **6** – letniego doświadczenia w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,
 - c) co najmniej **2** – letniego doświadczenia w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi Policji albo w kierowaniu komórkami organizacyjnymi występującymi w służbie kryminalnej.
3. Ponadto w postępowaniu kwalifikacyjnym dodatkowo oceniane będzie posiadanie przez kandydata:
 - a) wykształcenia z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo wykształcenia wyższego o kierunku prawo lub administracja.
 - b) co najmniej 3 – letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony” .

§ 3

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 - a) CV i list motywacyjny;
 - b) uwierzytelnioną przez komórkę kadrową kopię ostatniej opinii służbowej kandydata;
 - c) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat sporządzoną w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji. Materiał nie powinien przekraczać 6 stron napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm.

- d) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu (...)* w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
 - e) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny j.w. – wzór nr 2);
 - f) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
 - g) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
2. Oferty kandydatów, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Żywcu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Powiatowa Policji w Żywcu Zespół Kadr i Szkolenia, ul. Al. Piłsudskiego 52, 34-300 Żywiec **w terminie do dnia 13 marca 2014 roku, z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gilowicach. Nie otwierać w sekretariacie”.**
3. Koperty, o których mowa w ust. 2, będą otwierane komisyjnie.

§ 4

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadzone na zasadach określonych w „Ogólnym trybie i zasadach przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji” wprowadzonym do stosowania przez Komendanta Głównego Policji z dniem 1 maja 2012 r.

§ 5

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone w terminie **do dnia 31 marca 2014 roku.**

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ŻYWCU**

nadkom. mgr Michał ŁUKASIK